

**UCHWAŁA NR VIII/37/2011**  
**RADY POWIATU W OSTROŁĘCE**

z dnia 20 czerwca 2011 r.

**w sprawie założenia Technikum dla dorosłych w Baranowie**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. d, art. 58 ust. 1 i 6 i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>2)</sup>) - uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Zakłada się z dniem 1 września 2011 roku czteroletnie technikum dla dorosłych o nazwie Technikum dla dorosłych w Baranowie.

2. Szkołę, o której mowa w ust. 1 włącza się do Zespołu Szkół Powiatowych w Baranowie.

**§ 2.** Akt założycielski stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3.** Organizację Technikum określa statut, który stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

---

<sup>1)</sup> Zmiany jednolitego tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113.

<sup>2)</sup> Zmiany jednolitego tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 112, poz. 654.

**Przewodniczący Rady**

**Stefan Prusik**



## **Załącznik nr 1**

do Uchwały Nr VIII/37/2011

Rady Powiatu w Ostrołęce

z dnia 20 czerwca 2011 r.

### **AKT ZAŁOŻYCIELSKI TECHNIKUM DLA DOROSŁYCH W BARANOWIE**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. d, art. 58 ust. 1 i 6 i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>2)</sup>)

**Zakłada się z dniem 1 września 2011 roku**

### **TECHNIKUM DLA DOROSŁYCH W BARANOWIE**

**Typ szkoły: czteroletnie technikum**

- 
- <sup>1)</sup> Zmiany jednolitego tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113.
- <sup>2)</sup> Zmiany jednolitego tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622.

## **Załącznik nr 2**

do Uchwały Nr VIII/37/2011

Rady Powiatu w Ostrołęce

z dnia 20 czerwca 2011 r.

# **STATUT TECHNIKUM DLA DOROSŁYCH W BARANOWIE**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Technikum dla dorosłych w Baranowie jest publiczną szkołą dającą wykształcenie średnie z możliwością uzyskania świadectwa dojrzałości i kwalifikacji zawodowych.

2. Technikum wchodzi w skład Zespołu Szkół Powiatowych w Baranowie.

3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Niepodległości 27, w Baranowie.

4. Szkoła prowadzi w swojej siedzibie obsługę finansowo-księgową na zasadach jednostki budżetowej.

§ 2. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Ostrołęcki.

§ 3. Każdy słuchacz decydujący się na podjęcie nauki w Technikum ma obowiązek zapoznania się z niniejszym statutem i respektowania jego postanowień.

§ 4. 1. Kształcenie uczniów w Technikum dla dorosłych w Baranowie przebiega w oparciu o czteroletni cykl kształcenia.

2. Podbudową programową Technikum jest gimnazjum lub ośmioklasowa szkoła podstawowa.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły**

§ 5. Technikum w Baranowie realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa maturalnego i kwalifikacji zawodowych,
- 2) pomaga absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb, a także do możliwości szkoły,
- 4) sprzyja osiągnięciu optymalnych warunków rozwoju słuchacza,
- 5) wychowuje słuchaczy w poczuciu odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata,

6) zapewnia słuchaczom bezpieczne warunki kształcenia i wychowania.

### **Rozdział III**

#### **Prawa i obowiązki słuchacza**

**§ 6.** Słuchacze Technikum mają prawo do:

- 1) ochrony własnej godności oraz do jej uszanowania bez względu na osiągnięte wyniki w nauce,
- 2) wpływania na życie Technikum poprzez działalność w Samorządzie Słuchaczy,
- 3) określanie form i metod działalności samorządowej,
- 4) wyrażania swoich myśli i przekonań z uwzględnieniem dobra innych osób,
- 5) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, księgozbioru,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny wspierającej ich rozwój.

**§ 7.** Słuchacz Technikum ma obowiązek:

- 1) rozwijania własnych uzdolnień oraz doskonalenia charakteru,
- 2) systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach szkolnych,
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły,
- 4) dbałości o własne życie, zdrowie i higienę,
- 5) dbałości o mienie szkoły i kolegów,
- 6) być przygotowanym do zajęć szkolnych.

**§ 8. 1.** Słuchacz, który w rażący sposób narusza zasady współżycia społecznego uchwałą Rady Pedagogicznej jest skreślony z listy słuchaczy.

2. Od uchwały Rady Pedagogicznej o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy przysługuje odwołanie do organu prowadzącego szkołę w trybie ustalonym przez ten organ.

### **Rozdział IV**

#### **Ocenianie, klasyfikowanie, promowanie słuchaczy**

**§ 9. 1.** W Technikum dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

3. W Technikum dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

**§ 10. 1.** Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzane

z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.

2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny pozytywne.

3. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną.

4. Do egzaminu semestralnego może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych (np. długotrwała choroba) na obowiązkowe konsultacje, jeżeli z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny pozytywne.

5. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

6. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

7. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.

8. Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.

9. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2 i 3, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

10. Dyrektor Technikum może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

**§ 11.** 1. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny pozytywne.

2. Zwolnienie jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

**§ 12.** 1. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.

2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 31 sierpnia.

4. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części

pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.

5. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

**§ 13.** 1. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

2. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.

3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.

4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

5. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor Technikum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

## **Rozdział V**

### **Organy szkoły, ich kompetencje i zakres działania**

**§ 14.** Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Słuchaczy.

**§ 15.** Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę.

**§ 16.** Dyrektor kieruje działalnością szkoły i odpowiada za jego właściwe funkcjonowanie. Dyrektor jest zwierzchnikiem wszystkich pracowników szkoły: nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

**§ 17.** Dyrektor szkoły:

- 1) dba o prestiż Technikum i tworzy jego wizję przyszłości,
- 2) kieruje bieżącą działalnością Technikum,

- 3) reprezentuje Technikum na zewnątrz,
- 4) dba o właściwy klimat nauczania i uczenia się,
- 5) dba o życzliwą współpracę pomiędzy zatrudnionymi w Technikum osobami,
- 6) organizuje pracę w szkole i kontroluje przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 7) sprawuje nadzór pedagogiczny we współpracy z Radą Pedagogiczną poprzez:
  - a) wspieranie rozwoju nauczycieli,
  - b) hospitacje i obserwacje zajęć,
  - c) analizowanie efektów działalności dydaktycznej i wychowawczej Technikum.
- 8) przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej,
- 9) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
- 10) prowadzi dokumentację szkolną i odpowiada za jej całość.

**§ 18.** 1. Dyrektor Technikum powierza każdy oddział (klasę) szczególowej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale.

2. Dyrektor Technikum na pisemny wniosek Samorządu Słuchaczy może dokonać zmiany opiekuna.

**§ 19.** Dyrektor Technikum może, w drodze decyzji, skreślić słuchacza z listy słuchaczy. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

**§ 20.** Rada Pedagogiczna składa się z wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia i pracę wychowawczą ze słuchaczami. W obradach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym mogą brać udział osoby zaproszone przez Dyrektora Technikum.

**§ 21.** 1. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania słuchaczy, w celu doskonalenia nauczycieli i w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania są również organizowane z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organu prowadzącego szkołę.

**§ 22.** Rada Pedagogiczna w szczególności:

- 1) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji słuchaczy,
- 2) zatwierdza programy nauczania i szkolny zestaw programów nauczania,
- 3) opiniuje wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń nagród i innych wyróżnień,
- 4) ustala regulamin swojej działalności,
- 5) zatwierdza plany pracy szkoły.



**§ 23.** 1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

3. Uczestnicy zebrania zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste słuchaczy a także nauczycieli i innych pracowników Technikum.

**§ 24.** 1. W szkole działa Samorząd Słuchaczy, którzy tworzą wszyscy słuchacze szkoły.

2. Do kompetencji Samorządu Słuchaczy należy w szczególności:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
- 3) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.

## **Rozdział V**

### **Organizacja szkoły**

**§ 25.** Podstawę prawną działalności Technikum stanowi akt założycielski szkoły oraz ustalenia niniejszego statutu.

**§ 26.** 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora Technikum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w terminie do dnia 25 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych lub konsultacji finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. W arkuszu organizacji szkoły podaje się, w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych, oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor Technikum z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala semestralny rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych lub konsultacji.

**§ 27.** 1. Zajęcia prowadzone są w systemie zaocznym.

2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział (klasa).

3. Terminy zjazdów oraz egzaminów określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§ 28.** 1. Podstawową formą pracy Technikum są konsultacje prowadzone w oddziałach klasowych

liczących nie więcej niż 35 słuchaczy.

2. Oddziałem opiekuje się wskazany przez dyrektora nauczyciel – opiekun oddziału, zwany wychowawcą.

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wskazane jest, aby nauczyciel – wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

4. Przed rozpoczęciem roku szkolnego dyrektor Technikum ustala plan nauczania oraz przydział poszczególnych zajęć dla nauczycieli.

**§ 29.** 1. Nabór do Technikum jest ciągły. Słuchacz przyjęty w trakcie semestru jest zobowiązany do uzupełnienia materiału dydaktycznego wcześniej zrealizowanego podczas semestru.

2. O przyjęcie do Technikum kandydaci ubiegają się w terminie do 25 sierpnia na semestr jesienny i do 31 stycznia na semestr wiosenny.

3. Do Technikum przyjmowani są kandydaci, którzy ukończyli lub ukończą w danym roku kalendarzowym co najmniej 18 rok życia.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Technikum może wyrazić zgodę na przyjęcie osoby, która nie ukończyła 18 lat.

5. Na semestr wyższy niż pierwszy do szkoły może być przyjęty kandydat, który przedłoży świadectwo innej szkoły i złoży egzamin klasyfikacyjny ze wszystkich przedmiotów objętych nauczaniem występujących na semestrach niższych od tego, na który ubiega się o przyjęcie.

6. Kandydat, który przedłoży świadectwo stwierdzające, że nie ukończył danej klasy, może być przyjęty do klasy odpowiednio wyższej, jeśli przedmiot, z którego otrzymał ocenę niedostateczną nie występuje w szkole.

**§ 30.** W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne i konsultacje w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej przez szkołę z daną jednostką.

**§ 31.** Szkoła udostępnia korzystanie z biblioteki i czytelnicy szkolnej w godzinach otwarcia.

**§ 32.** Słuchacze Technikum otrzymują indeksy według wzoru odrębnie ustalonego przez Ministra Edukacji Narodowej.

**§ 33.** Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z przepisami w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

## **Rozdział VI**

### **Pracownicy szkoły**

**§ 34.** 1. W Technikum są zatrudnieni nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Technikum określają odrębne przepisy.

3. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności oraz zainteresowań,
- 3) bezstronność oraz obiektywizm w ocenie słuchaczy,
- 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy,
- 5) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
- 6) szanowanie godności osobistej uczniów.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad klasą.

§ 35. Do zadań pracowników administracji i obsługi w szczególności należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły pod względem organizacyjnym i finansowym.

## **Rozdział VII**

### **Przepisy końcowe**

§ 36. Sprawy nie uregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§ 37. Zmiany w statucie Technikum mogą być dokonywane na wniosek organów szkoły.