

**Zarządzenie Nr 61/2018
Starosty Ostrołęckiego
z dnia 19 grudnia 2018 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu pracy
Starostwa Powiatowego w Ostrołęce**

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 i 1669), art. 35 ust. 2. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349 i 1432) oraz art. 104² i 104³ u stawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629) – zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie pracy Starostwa Powiatowego w Ostrołęce, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 9/2014 Starosty Ostrołęckiego z dnia 2 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Ostrołęce wprowadza się następujące zmiany:

- 1) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:
 - „§ 5a. 1. W Starostwie obowiązuje system równoważnego czasu pracy.
 2. Czas pracy pracowników zatrudnionych w równoważnym systemie czasu pracy nie może przekroczyć przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy i jest rozliczany w okresie, o którym mowa w § 6 ust. 1.
 3. Dobowy wymiar czasu pracy może zostać przedłużony do 12 godzin.
 4. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy równoważony jest krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach.”;
- 2) § 7 otrzymuje brzmienie:
 - „§ 7 1. Pracownicy Starostwa zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych i pomocniczych pracują według następującego rozkładu czasu pracy:
 - a) w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰,
 - b) we wtorki w godzinach 8⁰⁰ – 17³⁰,
 - c) w piątki w godzinach 8⁰⁰ – 14³⁰.
 2. Godziny rozpoczęcia i kończenia pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustalane są indywidualnie.
 3. Każdy pracownik powinien stawić się do pracy w takim czasie, by w godzinach rozpoczęcia pracy znajdował się na stanowisku pracy.”;
- 3) § 7a otrzymuje brzmienie:
 - „§ 7a. Przyjęcia interesantów odbywają się w godzinach pracy Starostwa, za wyjątkiem:
 - 1) Wydziału Finansowego – kasy przy ul. Szpitalnej 2 i ul. Emila Augusta Fieldorfa „Nila” 15 – gdzie interesanci przyjmowani są:
 - w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach 8⁰⁰ – 15³⁰,
 - we wtorki w godzinach 8⁰⁰ – 17⁰⁰,
 - w piątki w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰;
 - 2) Wydziału Komunikacji i Drogownictwa – gdzie interesanci przyjmowani są:
 - w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach 8⁰⁰ – 15³⁰,
 - we wtorki w godzinach 8⁰⁰ – 17⁰⁰,
 - w piątki w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰.”;
- 4) w § 42 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest na wskazany przez pracownika rachunek bankowy, chyba że pracownik złoży w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.”.

§ 2.

1. Zobowiązuje się Sekretarza Powiatu do podania niniejszego zarządzenia do wiadomości pracowników Starostwa Powiatowego poprzez przekazanie jego kopii wszystkim komórkom organizacyjnym i samodzielnym stanowiskom.
2. Za dzień podania zarządzenia do wiadomości pracowników przyjmuje się dzień jego przekazania komórkom organizacyjnym i samodzielnym stanowiskom.
3. Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej Starostwa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2019 r. po uprzednim podaniu go do wiadomości pracowników w terminie co najmniej 14 dni przed tą datą.

STAROSTA
dr inż. Stanisław Kubeł